**Model A1: Activiteitenplan Strategievorming**

Stimuleringsregeling Technologie in Ondersteuning en Zorg (STOZ)

# Dit activiteitenplan voegt u toe aan uw subsidieaanvraag.

# Samenvatting (openbaar)

Geef een korte samenvatting van het activiteitenplan

|  |
| --- |
|  |

# Achtergrond/aanleiding

*In dit onderdeel geeft u een toelichting op de algemene en specifieke overwegingen van uw subsidieaanvraag. U gaat hier onder andere in op:*

* De activiteiten van zorg of ondersteuning die uw organisatie biedt, de omvang van uw organisatie (aantal medewerkers, cliënten) et cetera.

|  |
| --- |
|  |

* De regio (werkgebied van het samenwerkingsverband) en de regionale opgaves en ontwikkelingen.

|  |
| --- |
|  |

* Waarom u een strategie en implementatieplan voor de inzet van digitale of hybride processen wilt ontwikkelen

|  |
| --- |
|  |

* Overige toelichting (als u meer wilt vertellen over de achtergrond of aanleiding om over te gaan op digitale en hybride zorg).

|  |
| --- |
|  |

# Beschrijving van de activiteiten

*Het doel van de strategievorming is om tot een strategie te komen voor de inzet van digitale en hybride zorg en ondersteuning. Deze strategie beschrijft u in een concreet implementatieplan.*

*Beschrijf hoe u tot een gedragen strategie en een concreet implementatieplan komt. U gaat hier onder andere in op:*

* Hoe u inzichtelijk maakt wat de inzet van digitale of hybride processen voor uw organisatie kan betekenen.

|  |
| --- |
|  |

* Hoe u de kennis en ervaringen van andere aanbieders benut.

|  |
| --- |
|  |

* Hoe zorg- en ondersteuningsmedewerkers en cliënten in het proces betrokken worden.

|  |
| --- |
|  |

* Hoe de inkoper (zorgverzekeraar, zorgkantoor of gemeente) in het proces betrokken wordt.

|  |
| --- |
|  |

* Welke onafhankelijke adviesorganisatie of kennisinstelling wordt ingezet bij de uitvoering van dit activiteitenplan en waarom.

|  |
| --- |
|  |

* Mogelijke samenwerkingspartners die kunnen bijdragen aan de uitvoering van het activiteitenplan en de manier waarop u de samenwerking opzet, versterkt en/of professionaliseert.

|  |
| --- |
|  |

* Overige toelichting (als u meer wilt vertellen over de activiteiten die u binnen dit project wilt uitvoeren).

|  |
| --- |
|  |

# Planning werkzaamheden en kosten

*Geef hier een overzicht van de werkzaamheden, de planning en de kosten. Maak bij de personeelskosten inzichtelijk hoeveel uren worden ingezet met daarbij het uurtarief.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werkzaamheden** | **Planning** **(van <datum> tot <datum>)** |  **Personeelskosten** **Aantal uren x tarief**  | **aanvrager** **= kosten** | **Kosten extern advies of procesbegeleiding** | **(Sub)totaal** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totaal   |  |  |  |  |  |
| Gevraagde subsidie |  |  |  |  |  |

Eventuele extra werkzaamheden

*Vermeld hierbij planning, personeelskosten aanvrager, kosten extern advies of procesbegeleiding en (subtotaal).*

|  |
| --- |
|  |

Overige toelichting

|  |
| --- |
|  |