**Formulier aanvraag toepassing projectprocedure op energieprojecten met een nationaal belang
Geldend van 01-02-2024 t/m heden**

**Bijlage**

**Aanvraagformulier**

**Projectprocedure energieprojecten met een nationaal belang**

Formulier als bedoeld in artikel 4:4 Algemene wet bestuursrecht.

**A. Toelichting op de procedure**

– Het verdient aanbeveling om, voordat een aanvraag wordt gedaan, ter oriëntatie contact op te nemen met het ministerie van Klimaat en Groene Groei (KGG), directie Realisatie Energietransitie. Het ministerie is per mail te bereiken via de postbus aanvraagprojectprocedure@rvo.nl.

– Het ingevulde formulier kan worden verstuurd naar de hiervoor genoemde digitale postbus.

– Het ingevulde formulier kan ook worden uitgeprint en verzonden aan: Ministerie van Klimaat en Groene Groei, directie Realisatie Energietransitie, postbus 20401, 2500 EK, Den Haag.

– Er wordt geen kennis genomen van uw aanvraag, indien de onderdelen 1,4, 5, 6, 8, 9, 12, 14, 17, 19 of 22 van dit formulier niet zijn ingevuld. Voor de overige onderdelen geldt dat een zo compleet mogelijke aanvraag de voortvarende aanpak van het project bevordert.

– Is uw antwoord op vraag 22 ‘nee’, dan wordt uw aanvraag behandeld als een verzoek om toepassing te geven aan de projectprocedure, waarop afdeling 3.4 van de Awb van toepassing is. In dat geval nemen wij uw aanvraag in behandeling bij het ontvangen van een ingevuld aanvraagformulier. Indien wij meer informatie van u nodig hebben om de aanvraag te behandelen, wordt er contact met u opgenomen. Wij stellen u dan in de gelegenheid om na indiening van het aanvraagformulier de aanvraag aan te vullen met benodigde informatie.

– Is uw antwoord op vraag 22 ‘ja’, wordt uw aanvraag behandeld als een verzoek om toepassing te geven aan respectievelijk artikel 9b, derde lid artikel 20a, vierde lid Elektriciteitswet 1998, artikel 39b, derde lid Gaswet of artikel 5.44b Omgevingswet. Op de behandeling van uw aanvraag is afdeling 4.1 van de Awb van toepassing. In dit geval nemen wij uw aanvraag in ieder geval in behandeling als u naast het ingevulde aanvraagformulier ook brieven van de betrokken provincie(s) en gemeente(n) verschaft. Voor eventuele hulp of informatie over de inhoud van brieven van betrokken provincie(s) en gemeente(n) kunt u nader met de behandelend ambtenaar contact opnemen via de digitale postbus aanvraagprojectprocedure@rvo.nl. Wij denken graag met u mee.

– Indien wij een complete aanvraag hebben ontvangen, krijgt u zo spoedig mogelijk – maar in ieder geval binnen acht weken – bericht van ons over het verdere verloop van uw aanvraag.

– Een incomplete aanvraag wordt niet behandeld.

**B. De aanvraag**

Verplicht in te vullen onderdelen zijn gemarkeerd met (\*). Een toelichting treft u aan onder onderdeel C van dit formulier. Mocht u bepaalde antwoorden niet (zeker) weten, vermeldt dit dan op dit formulier.

Mocht u meer ruimte nodig hebben dan het formulier toelaat, dan kunt u, duidelijk aangegeven, de toelichting in een aparte bijlage opnemen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hier invullen  |
| 1. Initiatiefnemer (\*)  |  |
| 2. Eventuele overige initiatiefnemers  |  |
| 3. Verkorte naam van het project  |  |
| 4. Contactpersoon (\*)  |  |
| a. Naam  |  |
| b. Postadres  |  |
| c. Telefoon  |  |
| d. E-mail  |  |
| 5. Beschrijving van het project (\*)  |  |
| 6. Wettelijke grondslag voor de projectprocedure (\*)  |  |
| 7. Past het project in het vigerende omgevingsplan?  |  |
| 8. Toelichting op nut en noodzaak (\*)  |  |
| 9. Als voor het project een projectbesluit nodig is, is dit dan mer-plichtig/mer-beoordelingsplichtig? (\*)  |  |
| a. Ja/Nee  |  |
| b. Toelichting  |  |
| 10. Zo ja, zijn er al stappen gezet in de mer-procedure?  |  |
| 11. Is voor hetzelfde project al eerder een planologische procedure of een mer-procedure gestart, die niet is afgerond? Zo ja, wat was daarvan de reden?  |  |
| 12. Gemeente(n) waarin het project gelegen is (\*)  |  |
| 13. Is sprake van een samenhangend project dat ook onder de projectprocedure valt?  |  |
| a. Ja/Nee  |  |
| b. Toelichting  |  |
| 14. Is sprake van een samenhangend project dat niet onder de projectprocedure valt maar waarvoor nog wel besluitvormingsprocedures moeten worden doorlopen? (\*)  |  |
| a. Ja/Nee  |  |
| b. Toelichting  |  |
| 15. Is er zicht op andere (ruimtelijke) procedures in dit gebied die van invloed kunnen zijn op dit project?  |  |
| a. Ja/Nee  |  |
| b. Toelichting  |  |
| 16. Is er contact geweest met gemeente(n), provincie(s) en/of andere bevoegde gezagen?  |  |
| 17. Gewenste start realisatie (datum) (\*)  |  |
| 18. Wat is het (te verwachten) draagvlak bij de betrokken partijen:a. Provincie(s):b. Gemeente(n):c. Burgers:d. Maatschappelijke organisaties:e. Overige partijen:?  |  |
| 19. Zijn de gronden waarop het project is voorzien al in bezit en in hoeverre zijn voor de realisatie van het project Rijksgronden nodig? (\*) |  |
| 20. Aandachtspunten  |  |
| 21. Overige informatie  |  |
| 22. Is er volgens u aanleiding tot het buiten toepassing laten van de projectprocedure? (\*) |  |
| a. Ja/Nee  |  |
| b. Toelichting  |  |
| 23. Bijlagen:  |  |
| – Globale planning tot start realisatie (voor zover beschikbaar)  |  |
| – Kaartmateriaal ligging van het project (voor zover beschikbaar)  |  |
| – Overige bijlagen  |  |

**C. Toelichting bij het aanvraagformulier**

Algemene toelichting:

– Verplicht in te vullen onderdelen zijn gemarkeerd met (\*).

|  |
| --- |
| Toelichting per onderdeel |
| **1. Initiatiefnemer (\*)** |
| Naam van bedrijf dat de aanvraag doet. |
| **2. Eventuele overige initiatiefnemers**  |
| Naam van eventuele overige initiatiefnemers.  |
| **3. Verkorte naam van het project**  |
| Naam waaronder het project kortheidshalve kan worden aangeduid.  |
| **4. Contactpersoon (\*)**  |
| Contactpersoon voor de aanvraag met contactgegevens.  |
| **5. Beschrijving van het project (\*)**  |
| Korte beschrijving van het type project en de geplande uitvoeringswijze. Het gaat erom dat het bevoegd gezag een indruk krijgt van de aard en omvang van het project zowel in ruimtelijk opzicht (beoogde ligging), omvang/capaciteit, als in (procedure)tijd. Het verdient aanbeveling om, indien beschikbaar, een uitgebreidere projectomschrijving als bijlage bij de aanvraag te voegen, inclusief een samenvatting van deze omschrijving.  |
| **6. Grondslag voor de projectprocedure (\*)**  |
| Wettelijke grondslag voor toepassing van de projectprocedure. Aangeven indien hierover wordt getwijfeld dan wel hierover discussie mogelijk is.  |
| **7. Past het project in het omgevingsplan?**  |
| Aangeven of een wijziging van het omgevingsplan voor het project nodig is en zo ja, waarom (met welke aspecten van het omgevingsplan is het project in strijd) en in hoeverre dit afhankelijk is van een bepaalde (nog te kiezen) uitvoeringswijze van het project.  |
| **8. Toelichting op nut en noodzaak (\*)**  |
| Toelichting op het doel van het project en de nut en noodzaak daarvan in het algemeen en in relatie tot de plaats waar de initiatiefnemer het project voorziet.  |
| **9. Als voor het project een projectbesluit nodig is, is dit dan mer-plichtig/mer-beoordelingsplichtig? (\*)**  |
| Toelichten onder verwijzing naar wettelijke grondslag (bijlage bij het Besluit m.e.r.).  |
| **10. Zo ja, zijn er al stappen gezet in de mer-procedure?**  |
| In beginsel is het de bedoeling dat die stappen nog niet zijn gezet omdat het rijk bevoegd gezag én initiatiefnemer is voor de mer dat hoort bij het plan. Mochten er toch al voorbereidingen zijn getroffen, dat dan hier aangeven.  |
| **11. Is voor hetzelfde project al eerder een planologische procedure of een m.e.r.-procedure gestart, die niet is afgerond? Zo ja, wat was daarvan de reden?**  |
| In sommige gevallen kan het zijn dat een project (of een deel ervan of een ander redelijk vergelijkbaar project) in een eerder stadium in procedure is gebracht, maar waarbij de procedure niet geheel is afgerond, bijvoorbeeld vanwege wet- en regelgeving waar op dat moment niet aan voldaan kon worden of andere redenen. Mocht hiervan sprake zijn, dan hier aangeven. Tevens wordt gevraagd om een beschrijving van de aspecten waarin het nu voorgestelde plan al dan niet afwijkt van het eerder in procedure gebrachte plan/project alsmede de redenen waarom de procedure destijds niet is afgemaakt en wat er sindsdien is gewijzigd en waardoor de procedure nu mogelijk wel succesvol kan worden doorlopen.  |
| **12. Gemeente(n) waarin het project gelegen is (\*)**  |
| Geef aan op het grondgebied van welke gemeenten het project c.q. verschillende alternatieven of uitvoeringsvarianten daarvan gelegen is. Voeg bij voorkeur kaartmateriaal bij.  |
| **13. Is sprake van een samenhangend project dat ook onder de projectprocedure (of voorheen Rijkscoördinatieregeling) valt?**  |
| Denk aan een gasleiding of (bijvoorbeeld bij een windmolenpark) aan een hoogspanningsleiding. Duidt het type project aan, de (waarschijnlijke) initiatiefnemer daarvoor en of daarmee al contact is geweest en wat daaruit is gekomen. Het kan hier dus ook gaan om een project dat wordt uitgevoerd door een andere initiatiefnemer dan de initiatiefnemer van het hoofdproject.  |
| **14. Is sprake van een samenhangend project dat niet onder de projectprocedure valt maar waarvoor nog wel besluitvormingsprocedures moeten worden doorlopen?**  |
| Het gaat in het bijzonder om samenhangende projecten die niet van rechtswege onder de projectprocedure vallen, maar die wel een zekere ruimtelijke betekenis hebben c.q. waarvoor een planologische procedure moet worden doorlopen. Denk (bijvoorbeeld) aan een waterstofleiding of hoogspanningsleiding die niet voldoet aan de criteria voor toepassing van de projectprocedure uit de Gaswet of de Elektriciteitswet 1998, of aan de CO2-afvanginstallatie bij CO2-opslagprojecten.  |
| **15. Is er zicht op andere (ruimtelijke) procedures in dit gebied die van invloed kunnen zijn op dit project? (\*)**  |
| Denk aan de voorbereiding van een gemeentelijk omgevingsplan of een omgevingsvisie van de provincie. |
| **16. Er is al wel/geen contact geweest met gemeente(n) of provincie(s)**  |
| Aangeven in hoeverre de betrokken gemeente(n) en provincie al van het project op de hoogte zijn en wat – voor zover bekend – hun standpunt erover is.  |
| **17. Gewenste start realisatie (datum) (\*)**  |
| Datum waarop de initiatiefnemer de realisatie wil starten en de procedures (dus) zouden moeten zijn afgerond. Urgentie toelichten.  |
| **18. Wat is het (te verwachten) draagvlak bij de betrokken partijen (provincie(s), gemeente(n), burgers, maatschappelijke organisaties, overige partijen)?**  |
| Geef per doelgroep aan wat het te verwachten draagvlak voor het project is. Specificeer desgewenst per actor en per aspect van het project (bijvoorbeeld ‘nut en noodzaak’ of ‘locatiekeuze’) en geef aan waarop de verwachting gebaseerd is. Benoem, indien deze betrokken zijn, de ‘overige partijen’ expliciet.  |
| **19. Zijn de gronden waarop het project is voorzien al in bezit en in hoeverre zijn voor de realisatie van het project Rijksgronden nodig?** |
| Zijn de gronden waarop het project is voorzien in eigendom of in bezit van iemand en zijn er voor de realisatie Rijksgronden nodig? Projecten op Rijksgrond komt soms voor bij zonneprojecten. |
| **20. Aandachtspunten**  |
| Ruimte voor overige aandachtspunten, zoals aspecten van externe veiligheid, gevoelige natuur, etc.  |
| **21. Overige informatie**  |
| Indien behoefte is aan overige toelichting kan dit in een apart schrijven worden meegezonden.  |
| **22. Is er volgens u aanleiding tot het buiten toepassing laten van de projectprocedure?** **a. Planologische module** **b. Module coördinatie uitvoeringsvergunningen** |
| De projectprocedure is van rechtswege van toepassing of de minister gaat ambtshalve over tot een projectbesluit. In specifieke situaties kan worden besloten van de projectprocedure af te zien. Toelichten of de initiatiefnemer op voorhand aanleiding ziet de projectprocedure buiten toepassing te laten op grond van artikel 9b, lid 3, Elektriciteitswet 1998 (etc.). Daarbij moet wel worden voldaan aan de wettelijke criteria daarvoor en u dient daarnaar in uw toelichting ook te verwijzen.NB. Ook indien u ‘ja’ invult dient de rest van het formulier wel te worden ingevuld. Het eventuele besluit tot buiten toepassing laten dient namelijk mede op basis van die informatie te worden genomen.  |